

SERVIZIO QUINQUENNALE DI ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA, GESTIONE E RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI SANITARI ED AMMINISTRATIVI PRODOTTI DALLA AZIENDA USL DI PESCARA USL DI PESCARA

CHIARIMENTI N. 3

QUESITI.

In merito al servizio di creazione e messa in linea del data base dei documenti (rif. Pag. 11 e 12 del capitolato), si chiede di specificare:

1. Quali sono le tipologia di documenti di nuova produzione da sottoporre a scansione (tutti i tipi di documenti o solo le cartelle cliniche)

Risposta: le cartelle cliniche e le relative immagini radiografiche;

2. Di quanti fogli è mediamente composto ciascun tipo di documento da acquisire ?

Risposta. La cartella clinica è composta mediamente da 50 – 60 fogli;

3. A pag. 18 del capitolato tecnico viene richiesto alla Ditta di fornire un sistema informatizzato di archiviazione e gestione dei documenti, sia informa elettronica che ottica.

- Cosa si intende per archiviazione ottica?

Risposta: L'archiviazione ottica va riferita alla cartella clinica e alle immagini radiografiche e si intende la trasposizione delle relative immagini sulla memoria di massa e, su richiesta, su altri supporti (es. DVD).